

ทะเบียนรับที่...../.....
วันที่...../...../.....



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

1.ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2.ข้าพเจ้าขอยืมเงินสามัญเพื่อสวัสดิการจำนวนเงิน..... บาท
(.....)

3.วัตถุประสงค์ในการกู้.....

4.ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เดือนละ.....บาท

5.หลักประกัน โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1					
2					

6.ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดย ☐ ใช้ธนาคารสาขาอำเภอ.....

☐ เข้าบัญชีสหกรณ์เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ผู้กู้ต้องมีค้ำรับรองจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้กู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้รับรองตนเองได้

- ผู้กู้ต้องกรอกรายละเอียดด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด *ใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น*

- แนบสำเนาบัตรประจำตัว, ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำพร้อมรับรองสำเนา

- ผู้กู้แนบสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้ (ให้ผู้กู้รับรองและให้ผู้บังคับบัญชารับรองความถูกต้อง)