

ทะเบียนรับที่...../.....
วันที่...../...../.....



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

1. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินสามัญเพื่อสวัสดิการจำนวนเงิน..... บาท

(.....)

3. วัตถุประสงค์ในการกู้.....

4. ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เดือนละ.....บาท

5. หลักประกัน โดยใช้นुकคคค้ประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1					
2					

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

พิจารณาตามความรู้เห็นและสอบถามผู้ขอกู้แล้ว เห็นควรพิจารณาตามขอและขอรับรองว่าผู้กู้มี
เงินเดือนเหลือพอที่หักส่งให้สหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ผู้กู้ต้องมีค้ำรับรองจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้กู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้รับรองตนเอง
ได้
 - ผู้กู้ต้องกรอกรายละเอียดด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
 - แนบสำเนาบัตรประจำตัว, ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำพร้อมรับรองสำเนา
 - ผู้กู้แนบสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้บังคับบัญชารับรอง)