

โปรแกรม ธนาคารโรงเรียน SchoolBank

เป็นโปรแกรมช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการฝาก-ถอนเงิน และคิดดอกเบี้ย ถูยืม และคิดเงินปันผล ผู้ใช้สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินกู้ได้ตามต้องการ

รุ่น 3.0.0 สำหรับ Office 2003 บน Windows XP

รุ่น 3.0.0 P สำหรับ Office 2003 บน Windows XP (ใช้กับเครื่องพิมพ์สมุดธนาคาร)

รุ่น 3.1.1 สำหรับ Office 2010

รุ่น 3.1.1 LE เป็นรุ่นให้ทดลอง/ทดสอบ โปรแกรมจำกัดจำนวนสมาชิก ไม่เกิน 20 คน สำหรับ Office 2010

ข้อควรทราบเกี่ยวกับโปรแกรม

1. เครื่องที่จะนำมาใช้งาน ต้องมีโปรแกรม Microsoft Office ตามรุ่นที่ระบุข้างต้น และใช้กับระบบ Windows ตามรุ่นที่กำหนดข้างต้น
2. โปรแกรมใช้วันที่ของระบบ Windows เป็นหลักในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้นเครื่องที่จะนำมาใช้ ต้องตรวจสอบวันที่ให้เป็นปัจจุบัน
3. รุ่น 310 ควรตั้งความละเอียดของหน้าจอ เป็น 800 X 600 pixels
4. รุ่น 311 ควรตั้งความละเอียดของหน้าจอ เป็น 1024 X 768
5. โปรแกรมแจกฟรี เพื่อส่งเสริมความประหยัด อดออม และการมีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง สามารถนำไปใช้ กับ ชุมชน โรงเรียน สถาบันต่าง ๆ

คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการ

CPU: Intel Pentium 233 MHz หรือสูงกว่า (อย่างน้อยควรเป็น Pentium III)
หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 128 MB หรือสูงกว่า พื้นที่ว่างสำหรับทำงานบนฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 180 MB ลงโปรแกรม MS Office 2003 หรือ 2010 ขึ้นกับรุ่นที่ต้องการใช้งาน จอภาพ VGA ความละเอียด 1024 × 768 (หรือสูงกว่า)

การติดตั้งโปรแกรม

1. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ exe ในห้องที่ต้องการ หรือคลิกลิงค์ต่อไปนี้ [300](#) [300P](#) [311](#) ให้ทำตามขั้นตอนของหน้าจอ
2. เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะเห็น ไอคอนของโปรแกรม ธนาคาร โรงเรียน ที่หน้าจอ
3. ถ้าต้องการถอนโปรแกรม ให้ถอนออกตามปกติ โดยใช้โปรแกรม Uninstall ที่มีให้แล้ว ไม่ควรลบไฟล์ออกโดยตรง

ขั้นตอนการใช้งาน

1. กำหนดข้อมูลของธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินกู้ ชื่อโรงเรียน เป็นต้น
2. ขอเปิดบัญชีใหม่ ไปที่ ไฟล์ > สมัครงและเปิดบัญชีใหม่ แล้วคลิก เปิดบัญชี
3. โปรแกรมจะคิดดอกเบี้ยทุกครั้งที่มีการฝาก หรือถอน หรือปิดบัญชี โดยจะนำดอกเบี้ยที่คิดไว้นี้ ไปรวมเป็นเงินฝากในบัญชีนั้น ๆ ใน 3 กรณี คือ 1. เมื่อมีการปิดบัญชี 2. มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือ 3. เมื่อมีการสั่งให้คิดดอกเบี้ยประจำปี
4. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล อาจจะใช้เมนูที่สร้างไว้ให้ หรือ เปิดโปรแกรมเข้าไปแก้ไขโดยตรง
5. การแก้ไขข้อมูลในตารางโดยตรง ทำได้ โดยการกดปุ่ม Shift ค้างไว้ ขณะเปิดโปรแกรม
6. ท่านควรสำรองข้อมูลเป็นประจำ จากเมนู ไฟล์ > สำรองข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีเก็บไว้อยู่เสมอ
7. ท่านควร Compact ฐานข้อมูลเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เพื่อให้ฐานข้อมูลกระชับขึ้น โดยใช้เมนูที่มีไว้ให้แล้ว

ครูทองจูล ชันขาว <http://www.crnfe.ac.th>, <http://www.thongjoon.com>

สถาบัน กศน.ภาคกลาง อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120

โทร. 0-3223-2575, 0-3223-2207 โทรสาร 0-3223-2208

12 2555

เสนอแนะเพิ่มเติม หรือแจ้ง bug หรืออื่น ๆ ได้ที่
thongjoon@yahoo.com.sg

ข้อผิดพลาดจากการใช้ เกิดขึ้นได้ หากมีข้อผิดพลาดและอาจจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูล หรือโปรแกรมอื่นใด จะไม่อยู่ในวิสัยความรับผิดชอบของผู้พัฒนาโปรแกรมนี้ การใช้โปรแกรมนี้ ถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขแล้ว