



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 80(14) ข้อ 115(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“คณะกรรมการ”หมายถึงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“เงินทรองจ่าย” หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่าง ๆ ของสหกรณ์ และให้ความหมายรวมถึงเงินอื่น ๆ ของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน สหกรณ์

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ่ายเงินยืมทรองตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทน
2. หมวดค่าใช้สอย
3. หมวดค่าวัสดุ เฉพาะอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเงินอื่นใดที่คณะกรรมการ

ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 เงินทรองจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 มิได้

ข้อ 7 ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

- (1) ผู้จัดการให้มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท
- (2) ประธานกรรมการ ให้มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 300,000 บาท
- (3) คณะกรรมการอำนวยการ ให้มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

(4) ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมเกิน 500,000 บาท

ข้อ 8 การจ่ายเงินยืม จะจ่ายได้เฉพาะที่ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและผู้มีอำนาจได้อนุมัติจ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ 9 สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมเงินยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ 2 ฉบับโดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืนและให้ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินให้ความเห็นว่ามั่งบประมาณรายจ่ายกำหนดไว้

ข้อ 10 การอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่าย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการสหกรณ์ และห้ามมิให้อนุมัติเงินยืมให้ยืมเงินใหม่ในเมื่อผู้ยืมยังมีได้ชำระเงินยืมเก่าให้เสร็จสิ้น

ข้อ 11 เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับมอบให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 12 เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกไปเสร็จรับเงินและหรือใบสำคัญจ่าย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 การจ่ายเงินตรงให้มีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและส่งหลักฐานการจ่ายต่อสหกรณ์ ภายใน 15 วันนับจากเสร็จสิ้นภารกิจ

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้ผู้จัดการเรียกขดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในใบยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากเสร็จสิ้นภารกิจ

ข้อ 15 อำนาจการสั่งจ่ายเงินตรงจ่ายให้เป็นไปตามข้อ 7 เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 16 ข้อความใดที่ไม่กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567

(นายจักรแก้ว ทะปน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด