



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

### ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2567

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 80(14) ข้อ 115(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2567

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งานของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่านของตนเอง

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัยโดยรหัสผ่านต้องยากต่อการคาดเดา

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งาน

ข้อ 9 ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ถือเป็นเขตหวงห้าม ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดๆ เข้าไป และห้ามนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกไปโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มงานของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอก หรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กับการใช้งานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 12 บรรดารายการทรัพย์สินที่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบจะอยู่แนบท้ายเอกสารระเบียบฯนี้ การรับหรือคืนทรัพย์สินจะถูกบันทึกและตรวจสอบทุกครั้งโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ 13 กรณีทำงานนอกสถานที่ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

ข้อ 15 ทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่สหกรณ์จัดไว้ให้ใช้งาน ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปใช้ นอกเหนือจากกิจกรรมของสหกรณ์

ข้อ 16 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดตามข้อ 15 ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ 17 ข้อมูลทั้งหลายที่อยู่ภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามมิให้ทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย ยกเว้นได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลของสหกรณ์หรือข้อมูลของผู้รับบริการ หากเกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการส่วนตัว

ข้อ 19 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานมีสิทธิโดยชอบธรรมในการเก็บรักษา การใช้งาน และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลตามเห็นสมควร สหกรณ์จะให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่ง บุคคลใดทำการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 20 ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง หรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ สหกรณ์ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้นั้น

ข้อ 21 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาซึ่งซอฟต์แวร์ที่สหกรณ์ได้เตรียมไว้ให้ใช้งาน

ข้อ 22 ผู้ดูแลระบบ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้งานในระบบเครือข่ายของสหกรณ์ เข้าสู่ระบบและฐานข้อมูลภายในต่างๆของสหกรณ์ได้

ข้อ 23 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลของสหกรณ์ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการเชื่อมต่อเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะอนุญาตเป็นกรณีไป

ข้อ 24 วิธีการใดๆ ที่สามารถเข้าสู่ระบบข้อมูลของสหกรณ์ได้จากระยะไกล จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 25 ไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสหกรณ์ เพื่อหาประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นการส่วนตัว

ข้อ 26 ห้ามทำการเข้าและเผยแพร่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนเป็นภัยต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายของสหกรณ์

ข้อ 27 ให้มีการสำรองข้อมูลเมื่อเสร็จสิ้นเวลาทำการในแต่ละวัน บนสื่อเก็บข้อมูลภายนอก และให้ผู้จัดการเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ 28 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ

ข้อ 29 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด  
ข้อ 30 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2567

(นายจักรแก้ว ทะปน)

ประธานคณะกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด