



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด  
ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถของสหกรณ์

พ.ศ.2567

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 80(14) ข้อ 115(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถของสหกรณ์ พ.ศ.2567 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถของสหกรณ์ พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถของสหกรณ์ พ.ศ.2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“เจ้าหน้าที่ขับรถ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“รถ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“การใช้รถ” หมายถึง การนำรถไปใช้ในกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“การบำรุงรักษารถ” หมายถึง การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น การตรวจเติม

น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ รวมตลอดจนการซ่อมแซมและการบำรุงรักษารถ

ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำออกไปปฏิบัติงาน

หมวดที่ 1

การใช้และอำนาจในการสั่งการ

ข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้สั่งใช้รถเพื่อปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 6 การนำรถออกจากสหกรณ์ หรือใช้ในภารกิจของสหกรณ์ที่สามารถไปกลับในวันเดียว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน และให้หลังเวลานำรถออก นำรถเข้าไว้เป็นหลักฐาน

กรณีไม่สามารถไปกลับในวันเดียวได้ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 การขอใช้รถ ให้ผู้ที่ขอใช้รถกรอกข้อความลงในใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ / จักรยานยนต์ของสหกรณ์ตามแบบที่ 1 ตามเอกสารท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 เมื่อใช้รถตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ขับรถรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนทราบว่าได้นำรถกลับเข้ามาจอด ณ ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเสนอรายงานการใช้รถยนต์ / จักรยานยนต์ของสหกรณ์ตามแบบที่ 2 ตามเอกสารท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 การให้บริการในการใช้รถเกี่ยวกับงานอื่นหรือกิจกรรมอื่นใด นอกเหนือจากงานของสหกรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ โดยให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายของรถที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ สหกรณ์จะไม่อนุญาตให้บริการรถในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน ควบคุมเจ้าหน้าที่ขับรถลงรายการใช้รถ ตามความเป็นจริงในแบบที่ 2

ข้อ 11 การขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการเดินทาง เช่น จำนวนผู้ใช้รถและภารกิจ ความสำคัญของงาน

ข้อ 12 ก่อนนำรถออกและหลังการเก็บรถให้บันทึกระยะทางการวิ่งไว้ทุกครั้ง

## หมวดที่ 2

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ขับรถ

ข้อ 13 เจ้าหน้าที่ขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อย เป็นประจำทุกวันในเวลาเช้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงาน หรือขณะขับรถ เพื่อความปลอดภัยและเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อใช้ได้ทันท่วงที สิ่งที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้

- (1) ตรวจดูน้ำมันให้มีเพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง ควรเติมน้ำมันเครื่องให้ได้ระดับ อย่าเติมให้เกินขีดระดับ เพราะอาจทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และในกรณีเดินทางไกลควรมีน้ำมันเครื่องอะไหล่ไว้ให้เพียงพอ
- (3) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ต้องให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอและห้ามเติมน้ำในเวลา น้ำเดือดพล่านหรือน้ำแห้งเครื่องยนต์ร้อนจัด
- (4) ตรวจดูน้ำกรดและขั้วหม้อแบตเตอรี่ ต้องอย่าให้น้ำกรดแห้ง ถ้าระดับน้ำกรดน้อยควรเติมน้ำกลั่นบริสุทธิ์ให้ได้ระดับเหนือแผ่นธาตุ และต้องคอยทำความสะอาดขั้วหม้อแบตเตอรี่เสมอ
- (5) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันต่าง ๆ ถ้ามีการรั่วควรแก้ไขซ่อมแซมให้ดีเสียก่อนที่จะนำรถออกใช้
- (6) ติดเครื่องตรวจดูการทำงานของเครื่องยนต์และตรวจมาตรวัดต่าง ๆ เช่น ไฟชาร์จความดันน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิงว่า ปกติหรือไม่
- (7) ตรวจดูน้ำมันห้ามล้นและห้ามล้นว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้การได้ดีหรือไม่
- (8) ตรวจดูคันส่ง คันชัก เกียร์ และพวงมาลัยให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย
- (9) วัดความดันและสูบลมให้ได้ขนาดความดันของลมตามกำหนดของขนาดยาง
- (10) ตรวจดูไฟทุกดวงให้แน่ใจว่าใช้งานได้ปกติ

(11)เจ้าหน้าที่ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถติดตัวอยู่เสมอ

ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ขับรถ ต้องคอยสังเกตดูมาตรวัดต่าง ๆ ในขณะที่รถกำลังวิ่งอยู่ เช่น ความดันน้ำมันเครื่อง ความร้อน ไฟชาร์ต และอื่น ๆ อยู่เสมอ ถ้าเกิดการชำรุดหรือขัดข้องต้องจอดตรวจดูความบกพร่องถ้าแก้ไขได้ ควรดำเนินการทันที และห้ามเหยียบคลัชเป็นที่พักเท้า

ข้อ 15 ห้ามขับรถด้วยความเร็วสูงให้รู้จักให้ความเร็วให้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพของถนน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและกฎจราจรเป็นสำคัญ

ข้อ 16 ห้ามเจ้าหน้าที่ขับรถแก้ไขตัดแปลงหรือตกแต่งรถก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต เหตุขัดข้องหรือชำรุดระหว่างทางจึงอนุญาตให้แก้ไขได้เป็นครั้งคราว ถ้าเห็นว่าสิ่งใดควรแก้ไข ให้รายงานให้ผู้อนุญาตเพื่อให้ช่างมาจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย

ข้อ 17 ทุกครั้งที่มีการตรวจและได้แก้ไข หรือตกแต่ง ตลอดจนการซ่อมเครื่องยนต์หรือส่วนใดของรถ ให้ทำรายงานเสนอผู้อนุญาต เพื่อลงทะเบียนประวัติการซ่อมไว้เป็นสถิติ

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ขับรถ ต้องขับรถ จะให้ผู้อื่นขับรถไม่ได้เป็นอันขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการหากปรากฏความเสียหายขึ้น

ข้อ 19 เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือรถเกิดชนกัน ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาตรวจสอบสถานที่ที่เกิดเหตุให้เรียบร้อยเสียก่อน ในกรณีเช่นนี้ ให้เจ้าหน้าที่ขับรถทำรายการโดยละเอียดและทำแผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ของรถก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุและเส้นทางรอยล้อรถของตนและของผู้เสียหาย ตลอดจนรอยล้อรถจากริมถนนกับความกว้างของถนน ที่อยู่ของบุคคลหรือรถที่ได้รับความเสียหาย ลงวัน เวลาที่เกิดเหตุ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ที่จะเป็นพยานได้ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ได้รับบาดเจ็บ ชื่อ ที่อยู่เจ้าของรถ หมายเลขทะเบียนของรถที่เกี่ยวข้องอุบัติเหตุ แล้วรีบแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที

ข้อ 20 ในการจอดคอยผู้ใช้รถจะต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง และให้เฝ้ารถตลอดเวลาห้ามทิ้งรถโดยไม่มีผู้อยู่เฝ้า หรือใกล้รถมากที่สุด หากเกิดความเสียหายขึ้นแก่รถ พิสูจน์ได้หรือไม่ได้ว่าใครเป็นผู้กระทำ เจ้าหน้าที่ขับรถจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ 21 ห้ามรับบุคคลอื่นร่วมทางไปกับรถ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถเท่านั้น

ข้อ 22 ถ้าเจ้าหน้าที่ขับรถได้รับคำสั่งให้ออกไปทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อเสร็จงานนั้นแล้วต้องรีบนำรถมาเก็บไว้ที่สหกรณ์ทันที

ข้อ 23 ถ้าสิ่งของหรือส่วนใดส่วนหนึ่งในรถตกหายระหว่างทาง ให้เจ้าหน้าที่ขับรถแจ้งความเป็นหลักฐานไว้ที่สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้อนุญาตทราบทันที เมื่อนำรถกลับมาถึงสหกรณ์

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่ขับรถต้องรักษาภิรียมารยาทในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (2) เชื้อฟ่ง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาต
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (4) มีสัมมาคารวะต่อผู้อนุญาตและผู้อื่น
- (5) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ

- (6) ไม่เสพสุราหรือของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการของมีนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (7) ห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถ
- (8) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ

ข้อ 25 เจ้าหน้าที่ขับรถจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ พระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัติ ตลอดจนข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการนี้

### หมวดที่ 3

#### การเก็บรักษารถ

ข้อ 26 ให้เก็บรักษารถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบจอดไว้ ณ ที่จอดรถของสหกรณ์ ยกเว้น กรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 27 ให้เจ้าหน้าที่ขับรถทำความสะอาดและดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้ว ให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 28 กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังจากเวลาทำการ ให้เจ้าหน้าที่ขับรถนำรถเข้าจอดในสถานที่กำหนดพร้อมทั้งเก็บรักษากุญแจไว้และให้นำส่งมอบผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนทันทีที่เปิดทำการ

### หมวดที่ 4

#### การบำรุงรักษารถ

ข้อ 30 เมื่อรถเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานปกติ ให้เจ้าหน้าที่ขับรถรีบรายงานผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 31 เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ รีบแจ้งบริษัทประกันภัยและรีบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนทราบโดยเร็ว

ข้อ 32 การบำรุงรักษารถเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นหรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ รวมทั้งการตรวจสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ขับรถรายงานผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่ขับรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบรถ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุด หรือเสียหายโดยประมาท ปราศจากความระมัดระวังแล้วจะต้องรับผิดชอบใช้สิ่งของนั้น ๆ

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่ขับรถต้องทำการล้างรถและเช็ดรถให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 35 เมื่อจะต้องเดินทางไกล ให้เจ้าหน้าที่ขับรถตรวจรถและเตรียมเครื่องมือไว้ให้พร้อม ตลอดจนเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับระยะทางที่จะไป

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่ขับรถจะต้องระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดจากไฟไหม้จางหนัก เช่น ขณะเติมน้ำมัน ห้ามสูบบุหรี่ หรือระวังไม่ให้ผู้สูบบุหรี่เข้าใกล้

### หมวดที่ 5

#### การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ 37 ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามความจำเป็น โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน พร้อมแสดงรายงานการใช้น้ำมันในรอบเดือนที่ผ่านมา ตามแบบที่ 3 เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 38 การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ให้ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนพิจารณาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่ขอเบิกให้เหมาะสมกับระยะทาง

ข้อ 39 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 40 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 41 ในขณะที่ยังไม่มีพนักงานขับรถให้ผู้ขออนุญาตใช้รถปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 42 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567

(นายจักรแก้ว ทะปน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด