



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

ว่าด้วยการใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 80(14) ข้อ 115(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2557 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“อาคารหอประชุม” หมายถึง อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

ข้อ 5 ห้องประชุมมีไว้โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.1 เพื่อประชุมสมาชิก ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

5.2 เพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์แก่สมาชิก

5.3 เพื่อบริการสังคมตามความเหมาะสม

ข้อ 6 ผู้ประสงค์ขอใช้อาคารหอประชุม ให้ยื่นคำขอต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ข้อ 7 การขอใช้อาคารหอประชุม อนุญาตให้ใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้นและต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) ไม่ใช้อาคารหอประชุมกระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย

(2) ไม่ใช้อาคารหอประชุมจัดกิจกรรมแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(3) ไม่ใช้อาคารหอประชุมเพื่อกิจกรรมอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้อาคารหอประชุม

ข้อ 9 เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารหอประชุมผิดเงื่อนไขในข้อ 7 ประการใดประการหนึ่ง ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายสั่งระงับการใช้

ข้อ 10 ในระหว่างการใช้อาคารหอประชุมหากเกิดการชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการใช้จัดกิจกรรมนั้นๆ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการชำรุดเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนแก่สหกรณ์อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าบำรุงและค่าประกันความเสียหายที่จ่ายไว้แล้ว

ข้อ 11 อัตราค่าบำรุง ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 12 การใช้อาคารหอประชุมจะต้องวางเงินประกันชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและหากไม่เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ จะคืนเงินให้เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จสิ้นแล้วภายใน 3 วันทำการ อัตราเงินประกันให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2567

(นายจักรแก้ว ทะปน)

ประธานคณะกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
ว่าด้วยการใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567

ภายใต้บังคับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยการใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567 มีมติเห็นชอบการให้ใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2559 ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ 1 ห้องประชุมมีไว้โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อประชุมสมาชิก ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

1.2 เพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์แก่สมาชิก

1.3 เพื่อบริการสังคมตามความเหมาะสม

ข้อ 2 การขอใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์อนุญาตใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้นและต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) ไม่ใช้อาคารหอประชุมกระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย

(2) ไม่ใช้อาคารหอประชุมจัดกิจกรรมแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(3) ไม่ใช้อาคารหอประชุมเพื่อกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ข้อ 3 ผู้ประสงค์ขอใช้อาคารหอประชุม ให้ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ข้อ 4 ในระหว่างการใช้อาคารหอประชุมหากเกิดการชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการใช้จัดกิจกรรมนั้นๆผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าการชำรุดเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนแก่สหกรณ์ฯอีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าบำรุงและค่าประกันความเสียหายที่จ่ายไว้แล้ว

ข้อ 5 อัตราค่าบำรุง

(1) การใช้อาคารหอประชุมครั้งหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมง หากมีการใช้งานที่เกินกำหนดเวลา รวมถึงการเข้ามาเตรียมงานล่วงหน้า ซึ่งต้องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและเครื่องเสียง ต้องเสียค่าบำรุงชั่วโมงละ 2,000 บาท เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

(2) สมาชิกขอใช้อาคารหอประชุมจัดงานที่เกี่ยวกับพิธีมงคลสมรส งานทำบุญ งานแสดงความยินดี สำหรับตนเอง, คู่สมรส และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายเสียค่าบำรุง 20,000.- บาท

(3) กลุ่มบุคคลอื่นๆ เสียค่าบำรุง 30,000.- บาท

(4) กรณีมีความประสงค์ใช้ห้องประชุมเล็ก

- สมาชิกเสียค่าบำรุง 3,000.- บาท

- บุคคลอื่นๆ เสียค่าบำรุง 5,000.- บาท

กรณี (2) จะใช้ได้เฉพาะงานมงคลสมรส งานทำบุญ งานแสดงความยินดี นอกเหนือจากนี้จะต้องเสียค่าบำรุงตาม (3)

ข้อ 6 กำหนดราคาค่าจัดสถานที่

(1) ค่าจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดงานประชุมสัมมนา 3,000 บาท

(2) การจัดสถานที่สำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดสถานที่เอง

(3) ค่าเช่าเก้าอี้สำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ คิดค่าใช้จ่ายตัวละ 5 บาท

ข้อ 7 เงินรายได้จากการเก็บค่าบำรุงตามข้อ 5 นำมาหักค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าทำความสะอาดหลังเลิกงาน 1,000 บาท

- ค่าดูแลความสะอาดระหว่างใช้งาน 500 บาท

- ค่าควบคุมระบบไฟและเครื่องเสียง 500 บาท

- ค่าดูแลและจัดเก็บวัสดุ/ครุภัณฑ์ 500 บาท

- เงินส่วนที่เหลือเป็นค่าบำรุงอาคารหอประชุม ให้ผู้จัดการทำบัญชีแสดงรายละเอียด จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 8 การใช้อาคารหอประชุมจะต้องวางเงินประกันชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เป็นเงิน 5,000 บาท และหากไม่เกิดความเสียหาย สหกรณ์ฯ จะคืนเงินให้เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จสิ้นแล้วภายใน 3 วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ.2567

(นายจักรแก้ว ทะปน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด



แบบคำขอใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์เลขที่ ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์

มีความประสงค์ขอใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน

เพื่อ ตั้งแต่วันที่/...../.....

เริ่มเวลา.....น. ถึงวันที่...../...../.....สิ้นสุดเวลา.....น

ได้ชำระเงินค่ามัดจำแล้ว จำนวนเงิน.....บาท(.....)

และจะชำระส่วนที่เหลือก่อนวันใช้งาน ภายในวันที่...../...../..... ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงส่วนที่เกินจากมัดจำ จำนวนเงินบาท (.....)

2. ค่าประกันความเสียหาย จำนวนเงินบาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานกรรมการ/ผู้จัดการโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

(.....)

ข้อกำหนดในการขอใช้อาคารหอประชุม

1. การขอใช้อาคารหอประชุมสหกรณ์อนุญาตใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้นและต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) ไม่ใช้อาคารหอประชุมกระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย
- (2) ไม่ใช้อาคารหอประชุมจัดกิจกรรมแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (3) ไม่ใช้อาคารหอประชุมเพื่อกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

2. อัตราค่าบำรุง

(1) การใช้อาคารหอประชุมครั้งหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมง หากมีการใช้งานที่เกินกำหนดเวลา รวมถึงการเข้ามาเตรียมงานล่วงหน้า ซึ่งต้องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและเครื่องเสียง ต้องเสียค่าบำรุงชั่วโมงละ 2,000.- บาท เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

(2) สมาชิก ขอใช้อาคารหอประชุมจัดงาน สำหรับตนเอง, คู่สมรส และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย เสียค่าบำรุง 20,000 บาท

(3) กลุ่มบุคคลอื่นๆ เสียค่าบำรุง 30,000.- บาท

(4) กรณีมีความประสงค์ใช้ห้องประชุมเล็ก

- สมาชิกเสียค่าบำรุง 3,000.- บาท
- บุคคลอื่นๆ เสียค่าบำรุง 5,000.- บาท

กรณี (2) จะใช้ได้เฉพาะงานมงคลสมรส งานทำบุญ งานแสดงความยินดี นอกเหนือจากนี้จะต้องเสียค่าบำรุงตาม (3)

3. กำหนดราคาค่าจัดสถานที่

(1) ค่าจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดงานประชุมสัมมนา 3,000 บาท

(2) การจัดสถานที่สำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดสถานที่เอง

(3) ค่าเช่าเก้าอี้สำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ คิดค่าใช้จ่ายตัวละ 5 บาท

4. ผู้ขอใช้อาคารหอประชุมต้องจ่ายเงินล่วงหน้า เป็นเงิน 10,000 บาท จำแนกเป็น

(1) ค่ามัดจำ 5,000 บาท โดยสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

(2) ค่าประกันความเสียหาย จำนวนเงิน 5,000 บาท

5. เงินประกันความเสียหาย หากตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหาย สหกรณ์จะคืนเงินให้เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จสิ้นแล้วภายใน 3 วันทำการ

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขตามข้อกำหนดเบื้องต้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()